

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1253600000895 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.01.2025 за
ГРН 1253600000895



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 14 ноября 2024

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
“ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ КИБЕРНЕТИКИ И РОБОТОТЕХНИКИ”

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация “ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ КИБЕРНЕТИКИ И РОБОТОТЕХНИКИ”, именуемая в дальнейшем “АНО”, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и создана на основе имущественных взносов и пожертвований граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей предусмотренных уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами, а также настоящим Уставом.
- 1.4. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация “ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ КИБЕРНЕТИКИ И РОБОТОТЕХНИКИ”.
- 1.5. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО “ЦПР КИИРО”.
- 1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. Место нахождения АНО: город Воронеж.
- 1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.9. АНО создается без ограничения срока действия.
- 1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

- 1.11. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, как с полным, так и только с сокращенным наименованием.
- 1.12. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.13. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.14. АНО не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.
- 1.15. В своей деятельности АНО и ее внутренние органы руководствуются настоящим Уставом, а также утвержденными внутренними положениями. В случае если какие-либо положения Устава и других внутренних документов АНО будут противоречить нормам действующего законодательства РФ, в том числе в результате его изменения, то АНО и ее органы в своей деятельности в указанной части руководствуются нормами действующего законодательства РФ, до приведения документов АНО в соответствие с действующим законодательством РФ.
- 1.16. АНО использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

- 2.1. Целью АНО являются предоставление услуг в сфере развития кибернетики и робототехники, содействия научным исследованиям и разработкам в области кибернетики и робототехники.
- 2.2. Предметом деятельности АНО является оказание (предоставление) услуг по следующим видам деятельности:
 - 2.2.1. внедрение достижений кибернетики и робототехники в различные отрасли народного хозяйства, экономики и социальной сферы;
 - 2.2.2. спортивным федерациям и организациям, пропагандирующим и использующим кибернетические и робототехнические виды спорта;
 - 2.2.3. организация соревнований и олимпиад по тематике АНО;
 - 2.2.4. поддержка школьников, молодых ученых и специалистов, работающих в области кибернетики, робототехники;
 - 2.2.5. популяризация и распространение знаний о достижениях в области кибернетики и робототехники среди широкой общественности;
 - 2.2.6. разработка предложений и мер по реализации стратегии развития кибернетики и робототехники;
 - 2.2.7. подготовка предложений к проектам и программам, направленным на развитие кибернетики и робототехники, а также на создание благоприятного инвестиционного климата в этой сфере;

- 2.2.8. внесение в заинтересованные государственные органы предложений и рекомендаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по развитию кибернетики и робототехники;
- 2.2.9. содействие и осуществление деятельности по разработке, производству и внедрению кибернетических и робототехнических технологий и продуктов, программного обеспечения, аппаратных и программно аппаратных комплексов;
- 2.2.10. содействие государственным органам в области организации экспертиз проектов распорядительных документов, определяющих требования к качеству, безопасности, экологическим характеристикам, техническому уровню и соблюдению прав потребителей продукции кибернетики и робототехники;
- 2.2.11. развитие системы технического регулирования, создание правовых, экономических и технических условий, обеспечивающих развитие производств и устойчивой позиции их кибернетической и робототехнической продукции;
- 2.2.12. поддержка прямых контактов и связей с международными и национальными организациями, осуществляющих деятельность в сфере кибернетики и робототехники и заключение соответствующих соглашений, договоров;
- 2.2.13. организация проведения научно-исследовательских и технических разработок в рамках уставной деятельности АНО;
- 2.2.14. расширение информационного обеспечения в области новейших технологий, экономики, производства и реализации продукции в сфере кибернетики и робототехники;
- 2.2.15. предоставление услуг в сфере содействия защиты прав в области интеллектуальной собственности в сфере кибернетики и робототехники;
- 2.2.16. подготовка прогнозов и оценок отечественных и мировых тенденций развития отраслевой науки и техники по Уставной тематике АНО;
- 2.2.17. разработка аналитических обзоров в области маркетинга, ценообразования и динамики развития кибернетики и робототехники;
- 2.2.18. взаимодействие со СМИ для объективного и разностороннего освещения хода развития кибернетики и робототехники;
- 2.2.19. создание условий для производства качественной, технологически безопасной продукции, снижению выбросов загрязняющих среду, повышению уровня рециклирования отходов производства и утилизации продукции робототехники и кибернетики;
- 2.2.20. создание банков данных и информационных систем в рамках уставной деятельности АНО, содействующих повышению эффективности работы в области кибернетики и робототехники;
- 2.2.21. проведение информационной работы в целях разъяснения пользы новых технологий в частности кибернетики и робототехники;
- 2.2.22. содействие проведению научных и социологических исследований и опросов по тематике АНО на территории Российской Федерации;

- 2.2.23.издательская деятельность, в том числе издание журналов, газет, книг, пособий и периодических публикаций согласно тематики АНО.
- 2.3. Для достижения цели, АНО может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:
- 2.3.1. полиграфическая деятельность по тематике АНО;
 - 2.3.2. сдача в аренду или субаренду имущества АНО;
 - 2.3.3. разработка и реализация программного обеспечения, аппаратных и программно-аппаратных комплексов, робототехнических систем и комплексов по тематике АНО;
 - 2.3.4. организация обучения по тематике АНО;
 - 2.3.5. приобретение и реализация ценных бумаг;
 - 2.3.6. оказание юридической помощи в соответствии с целями создания АНО;
 - 2.3.7. организация и проведение выставок, семинаров, симпозиумов, конкурсов, форумов, концертов и других мероприятий по тематике и/или касающихся тематики АНО;
 - 2.3.8. экскурсионные и туристические программы по тематике АНО;
- 2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.5. Доход от деятельности, указанной в п.2.3 настоящего Устава АНО использует в соответствии с уставными целями.
- 2.6. АНО ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 2.7. АНО создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвует в таких обществах.
- 2.8. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если это не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. Порядок управления деятельностью АНО.

Высший орган управления

- 3.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО.
- 3.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
- 3.3.1. изменение устава АНО;
 - 3.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- 3.3.3. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
 - 3.3.4. образование органов АНО, утверждение положений о таких органах и досрочное прекращение их полномочий;
 - 3.3.5. определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 3.3.6. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
 - 3.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 3.3.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 3.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
 - 3.3.10. принятие в состав учредителей новых лиц.
- 3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
 - 3.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год. Созыв и работу Общего собрания организует Генеральный директор в порядке, установленном соответствующим положением.
 - 3.6. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей АНО может быть созвано по требованию: любого учредителя АНО, Генерального директора АНО.
 - 3.7. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
 - 3.8. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.
 - 3.9. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО принимается единогласно.
 - 3.10. Решение Общего собрания учредителей АНО может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами п.3.3 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
 - 3.11. Для обеспечения проведения Общего собрания учредителей АНО в заочной форме, орган или лицо, созывающее Общее собрание не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала процедуры голосования, уведомляет любым способом, предусмотренным п. 3.10, всех учредителей АНО, причем уведомление должно содержать следующую информацию:
 - о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
 - о повестке дня собрания;

- о порядке ознакомления учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на Общем собрании учредителей АНО;
 - о сроках начала и окончания процедуры голосования, то есть сроке окончания приема документа за подписью учредителя с итогами голосования;
 - о порядке направления документа с итогами голосования.
- 3.12. Ознакомление учредителей АНО с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению Общего собрания учредителей АНО путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем направления материалов и информации каждому учредителю АНО вместе с уведомлениями, направляемыми в порядке, установленном пунктами 3.10, 3.11 настоящего устава.
- 3.13. Учредители АНО вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.
- 3.14. В случае внесения учредителем АНО предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего уведомления. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, в срок не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования. (Указанный срок может быть изменен органом или лицами, созывающими собрание.)
- 3.15. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.
- 3.16. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 3.17. Принятие Общим собранием учредителей АНО решения и состав учредителей АНО, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания протокола председателем и секретарем Общего собрания учредителей АНО.
- 3.18. Протокол ведется (составляется) секретарем Общего собрания учредителей АНО, если иное лицо не определено соответствующим протоколом.
- 3.19. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.
- 3.20. Учредители АНО в целях осуществления надзора за деятельностью АНО

имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах АНО;
- контролировать исполнение АНО решений ее органов;
- обжаловать решения органов, а также работников АНО;
- получать данные, касающиеся деятельности АНО.

4. Исполнительный орган АНО

- 4.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор. Генеральный директор АНО назначается Общим собранием учредителей АНО сроком на 5 лет и может неоднократно переизбираться.
- 4.2. Генеральный директор АНО в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- 4.3. Генеральный директор в рамках своей компетенции:
 - 4.3.1. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
 - 4.3.2. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО;
 - 4.3.3. заключает договоры и осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - 4.3.4. разрабатывает внутренние положения и регламенты АНО;
 - 4.3.5. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - 4.3.6. утверждает штатное расписание;
 - 4.3.7. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
 - 4.3.8. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
 - 4.3.9. организует работу АНО;
 - 4.3.10. обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей АНО;
 - 4.3.11. регулярно информирует учредителей АНО о деятельности АНО;
 - 4.3.12. подготавливает вопросы для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО;
 - 4.3.13. организует подготовку и проведение заседаний Общих собраний учредителей;
 - 4.3.14. решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей АНО.

5. Документация. Контроль за деятельностью АНО

- 5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор АНО.
- 5.4. АНО хранит следующие документы:
- устав АНО зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы АНО;
 - положение о филиале или представительстве АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы Общих собраний учредителей;
 - заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами РФ.
- 5.5. АНО обязано обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам в любое время, а также по требованию учредителя предоставить такие документы указанным им способом.

6. Имущество АНО

- 6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.
- 6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от учредителей АНО;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, находящимся в собственности АНО;
 - доходы, получаемые от собственности АНО;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством РФ поступления.
- 6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.6. Порядок единовременных поступлений от учредителей определяется положением об учредителях АНО.
- 6.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.
- 6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. Порядок внесения изменений в Устав

- 7.1. Новая редакция Устава утверждается общим собранием учредителей АНО и подлежит государственной регистрации.
- 7.2. Государственная регистрация новой редакции Устава АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Устав в новой редакции вступает в законную силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Реорганизация и ликвидация

- 8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст.ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. АНО вправе преобразоваться в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании АНО принимается всеми учредителями единогласно.
- 8.3. АНО может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном ст.ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданского кодекса Российской Федерации. п.3 ст.61

- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Органы АНО прекращают свою деятельность.
- 8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством РФ, направляется на цели, в интересах которых АНО была создано.
- 8.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО, в соответствии с ее целями определенными Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.